Должностная инструкция воспитателя детского

1. Общие положения **должностной инструкции воспитателя ДОО**

1.1. Настоящая *должностная инструкция воспитателя дошкольной группы* разработана в соответствии с ФГОС, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2. Воспитатель принимается на работу и освобождается от должности директором школы

1.3. Воспитатель детского сада непосредственно подчиняется директору и старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая неделя воспитателя ДОО составляет 36 часов.

1.5. В своей профессиональной деятельности воспитатель ДОО должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - законодательными актами Российской Федерации;
 - Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
 - правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
 - Уставом и локальными актами школы;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;
 - Коллективным договором;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в учреждении;
- 1.6. Воспитатель также должен руководствоваться *должностной инструкцией воспитателя ДОО* по ФГОС, *инструкцией по охране труда для воспитателя ДОО*, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ и эксплуатации аудио- и видео-техники.
- 1.7. Воспитатель детского сада должен знать данную *должностную инструкцию воспитателя детского сада*, а также:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
 - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
 - возрастную физиологию и гигиену;
 - методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени

воспитанников;

- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в ДОУ;
- правила противопожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

1.8. Воспитатель детского сада должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Требования к квалификации воспитателя детского сада

2.1. Воспитатель ДОУ должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель детского сада должен обладать основными навыками в организации:

- мероприятий, которые направлены на укрепление здоровья детей и их физическое развитие;
- различных видов детской деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности, направленной на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения;
- в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- владения информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. Воспитатель ДОУ имеет право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж работы не менее 2 лет. Первая квалификационная категория может быть установлена воспитателям детского сада, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования и воспитания на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Воспитатель детского дошкольного учреждения имеет право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена воспитателям ДОУ,

которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения учащимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3. **Должностные обязанности воспитателя ДОО**

Воспитатель детского сада имеет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществлять:

- работы по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом ДОО;
- надлежащего присмотра за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях детского сада и на детских прогулочных площадках;
- наблюдения за поведением детей в период их адаптации в детском саду и создание благоприятных условий для легкой и быстрой адаптации;
- изучения индивидуальных способностей, склонностей и интересов воспитанников;
- создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействия росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с дошкольным образовательным учреждением и социумом.

3.2. Планировать и организовывать:

- жизнедеятельности воспитанников, разнообразной игровой деятельности, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых, направленной на освоение основной общеобразовательной программы во время проведения режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- непосредственно образовательной деятельности, соответствующей общеобразовательной программе и регламенту образовательной услуги в тесном контакте со специалистами ДОО на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- оснащения развивающей предметно-пространственной среды группы;
- выставок работ воспитанников;
- досуга детей и других мероприятий с воспитанниками в соответствии с годовым планом ДОО;
- участия воспитанников в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. Обеспечить:

- выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
- выполнения общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- использования в своей работе образовательных технологий;
- уровня достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, который

соответствует федеральному государственному образовательному стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

3.4. Владение современными, инновационными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности.

3.5. Довести:

— до каждого ребенка положенной ему ежедневной нормы питания во время кормления (завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник);

— информации до каждого родителя о продвижении его ребенка в освоении программы через различные формы;

— информации старшему воспитателю об отсутствующих детях, выяснение причины их отсутствия;

— информации о проблемах в развитии воспитанников специалистам дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Участвовать:

— в проведении комплексных мероприятий, которые способствуют укреплению здоровья и психофизическому развитию воспитанников, ведение пропаганды здорового образа жизни;

— в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы, соответствующей возрастным особенностям детей;

— в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

— в работе по проведению родительских собраний и других формах взаимодействия с семьей;

— в педсоветах и других формах методической работы в ДОУ, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях;

— в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

— в процедуре мониторинга:

- в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

- в конце года — в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.7. Проявлять выдержку и педагогического такта в общении с воспитанниками, их родителями и коллегами по работе.

3.8. Воспитатель детского сада должен приходить на работу в строго регламентированное время.

3.9. Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на прогулочной площадке. Проведение санитарно-гигиенической обработки игрушек, соответствующей требованиям Сан-ПиН. Бережное и аккуратное использование имущества детского сада, методической литературы и пособий.

3.10. Осуществление координации:

— работы младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, выполняя санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности воспитанников.

3.11. Ведение в установленном порядке следующей документации:

— перспективного плана;

— календарного плана воспитательной работы;

— журнала здоровья воспитанников;

— табеля посещаемости воспитанников;

— тетради сведений о родителях воспитанников;

— протоколов родительских собраний

3.12. Прохождение ежегодного медицинского осмотра строго по установленному в ДОУ графику в нерабочее время.

3.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. Осуществление содействия:

- всестороннему развитию воспитанников через различные формы и виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов воспитанников;
- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдение:

- прав и свобод воспитанников, которые определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенцией о правах ребенка;
- правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, установленных в ДООУ;
- данной должностной инструкции воспитателя ДООУ;

3.16. Обеспечение:

- охраны жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгого соблюдения установленного в ДООУ режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- выполнения требований директора школы, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.

4. Права воспитателя дошкольного образовательного учреждения

4.1. Воспитатель детского сада имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ГБДОУ.

4.2. Воспитатель ДООУ в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса;
- вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением;
- представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его деятельности;
- ознакомиться с данной *должностной инструкцией воспитателя детского сада*, получить ее на руки;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Своевременно повышать уровень своей квалификации (не реже 1 раза в 5 лет).

5. Ответственность воспитателя детского сада

5.1. Воспитатель ДООУ несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией воспитателя ДООУ, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным

и гражданским законодательством Российской Федерации;
— за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава школы, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов заведующего детским садом воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, воспитатель детского сада может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Контроль исполнения данной должностной инструкции воспитателя детским садом возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

6. Регламент взаимоотношений и связи по должности воспитателя

Воспитатель детского сада должен:

6.1. Работать в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы, участвовать в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Заменять временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.3. Получать от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами.

6.4. Осуществлять систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Своевременно информировать директора школы, старшего воспитателя и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С должностной инструкцией ознакомлены:

1. Губайдуллина Г.М. _____
2. Уметбаева Л.Ф. _____
3. Рахматуллина М.Я. _____
4. Кагирова Ф.З. _____
5. Арсланова Р.Ф. _____
6. Халитова Г.Б. _____