



Бойорок

№ 63

Приказ

по МОБУ СОШ с. Янгискаин

от 21 марта 2023 года

«Об организации работы по введению ФГОС СОО в МОБУ СОШ с. Янгискаин МР Гафурийский район РБ»

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (далее – ФГОС СОО), в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 04-05/1167 от 06.12.2022 года, на основании решения Педагогического совета протокол № 3 от 03.12.2022 г., в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования

Приказываю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году.
2. Принять и утвердить рабочую группу по вопросу введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО) в МОБУ СОШ с. Янгискаин МР Гафурийский район РБ (далее – рабочая группа) в составе:

Насыров Р.З. – директор школы, председатель рабочей группы  
Галикеева А.Н. – заместитель директора по учебной работе, председатель  
Насырова Р.С. – руководитель ШМО учителей естественно-математического  
цикла;

Хайруллина Г.А. – руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Нафикова З.А. – руководитель ШМО классных руководителей;

Гиззатуллина А.З. – руководитель ШМО художественно-эстетического цикла;

Галикеев Н.Р. – председатель профкома;

Нафиков Р.З. – зам.директора по АХЧ.

3. Рабочей группе обеспечить:

Прохождение курсов повышения квалификации педагогов по программам, размещенных в федеральном реестре, по вопросам введения обновленного ФГОС СОО до 01.08.2023 г.

Актуализацию плана работы методической службы в части введения обновленного ФГОС СОО.

Провести информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся, размещение и обновление информации на официальном сайте МОБУ СОШ с. Янгискаин в сети Интернет о введении обновленного ФГОС СОО.

4. Привести нормативную базу школы в соответствии с требованиями ФГОС до 01.04.2023г.

5. Учителю информатики Сабитовой Г.Н. разместить нормативные документы на сайте школы.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ с.Янгискаин



Р.З. Насыров



Принято

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с. Янгискаин

Р.З. Насыров

Приказ № 63 от 21.03.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС СОО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

### 2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

2.2. Анализ условий реализации ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению ФГОС (НОС) и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

2.4. Реализация плана по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденного приказом директора ОО.

### **3. Права и ответственность рабочей группы**

3.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения; запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

1. за выполнение плана работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором ОО;

2. разработку в полном объеме документации к ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"; соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.

4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.

4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.

4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.

4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.

4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.

4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.