

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯНГЫЗКАЙЫН АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӨКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ МӨҒАРИФ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
453073, Янғызкайын ауылы,
Әсфәндейәров урамы, 2



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. ЯНГИСКАИН МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
453073, с. Янгискаин,
ул. Асфандиярова, 2

ИНН: 0219004101, КПП: 021901001, ОГРН: 1020201254820, ОКПО: 52950337, л/сч: 02870041810.
Телефон: (34740)-23544, Электронный адрес: YANGISCHOOL@YANDEX.RU

Бойорок

№ 116

Приказ

МОБУ СОШ с. Янгискаин

от 01 сентября 2022 года

«Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году в МОБУ СОШ с. Янгискаин и филиалов ОГО с. Буруновка, ООШ с. Утяково»

В рамках выполнения Послания Президента Российской Федерации страны Федеральному Собранию об обеспечении бесплатным горячим питанием всех обучающихся начальных классов от 15.01.2020, постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО -19)» от 30.06.2020 № 16, письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 24.08.2020 №02-00-07/П-880-2020 «О рассмотрении единого меню питания обучающихся с 7 до 11 лет», письма Государственного Комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей от 24.08.2020 № 7062-07, в целях совершенствования организации горячего питания и сохранения здоровья обучающихся общеобразовательных организаций, в целях рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать качественное горячее питание школьников 1-11 классов на период 2022-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Контроль над ежедневным качеством и нормой приготовленной пищи возложить на бракеражную комиссию.
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Бикбаеву С.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по

организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях; знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

- Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.

4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4 классов (бесплатный завтрак), обед для учащихся 5-11 классов.

6. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.

7. Поваров школы и дошкольной группы Хакимову А.Р., Маликову З.Г., Мурсалимова Г.В. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Внести в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
10. Дежурному учителю:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
11. С целью организации делопроизводства по питанию:
- 11.1. Ежемесячно в срок до 01 числа каждого месяца сдать табель учёта питания учащихся класса за месяц. Назначить ответственным за сбор и обработку табелей с 1 -11 классов на Гиззатуллину А.З.
12. Возложить ответственность за сбор первичных документов (справок, заявлений и прочих документов, в соответствии с постановлением), составлением списка льготников на педагога-организатора Бикбаеву С.В.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Р.З. Насыров

С приказом ознакомлен(а):

_____ /Гиззатуллина А.З./
_____ /Бикбаева С.В./
_____ /Хакимова А.Р./
_____ /Маликова З.Г./
_____ /Мурсалимова Г.В./