Приложение

к приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МОБУ СОШ с. Янгискаин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки исполнения** |
|  | Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: * за организацию перехода на дистанционное обучение;
* за информирование участников образовательных отношений;
* за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе
 | директор общеобразовательной организации (далее - ОО) | до 03.04.2020 |
|  | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости) | администрация ОО | до 03.04.2020 |
|  | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся | администрация ОО, классные руководители | до 06.04.2020 |
|  | Сбор и анализ информации (заявлений)\* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. \*в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 № 04-05/327 | администрация ОО, классные руководители | до 03.04.2020 |
|  | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | администрация ОО | до 03.04.2020 |
|  | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: * корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;
* корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.
 | администрация ОО | до 03.04.2020 |
|  | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников | администрация ОО , классные руководители | до 03.04.2020 |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: * указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;
* при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем
 | учителя-предметники | до 05.04.2020 |
|  | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:* размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;
* регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации
 | ответственный за информирование участников образовательных отношений | до 06.04.2020 |
|  | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | классные руководители, учителя-предметники | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение | администрация ОО | 03.04.2020 |
|  | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | администрация ОО, классные руководители | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | администрация ОО | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | администрация ОО | согласно плану ОО |