

Рассмотрено	Рассмотрено на	Рассмотрено	Утверждаю
Управляющим советом	Совете учащихся	на родительском комитете	Директор МОБУ СОШ
МОБУ СОШ с. Янгискаин	МОБУ СОШ с. Янгискаин	МОБУ СОШ с. Янгискаин	_____ Р.З.Насыров
_____ 2019г.	Протокол	Протокол	Приказ №_____ от
Протокол № _____ от _____	№____ от _____ 2019г.	№____ от _____ 2019г.	

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Средняя общеобразовательная школа с. Янгискаин муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - положение) МОБУ СОШс.Янгискаин(далее - Школа) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) необходимо обратиться в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет,

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
- медицинские документы.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.7. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме часть основной образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, на основании приказа директора Школы (уполномоченного им лица).

2.9. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в течение установленного срока,

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся Школы подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешным прохождением Государственной итоговой аттестации).

3.2. Обучающийся подлежит отчислению досрочно по следующим основаниям: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей); по инициативе образовательной организации; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.3. По решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 1 статьи 43 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок восстановления обучающихся

4.1, Лицо, отчисленное из образовательной организации по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах и условиях приема граждан.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящий Положение рассматривается на Совете Учреждения, согласовывается с советом учащихся, родительским комитетом и передаётся на утверждение директору школы,

5.2. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового,

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
А.А. Плотникову

1

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии),

статус заявителя)

Место регистрации:_____

Фактический адрес проживания:_____

Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас выдать документы моего сына (дочери), ученика (цы)_____класса

ФИО ребенка, дата рождения

В связи с переводом в_____

(наименование образовательной организации,

в которую переводится обучающийся)

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
А.А. Плотникову

Подпись _____ Дата _____

2

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии),

статус заявителя)

Место регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас выдать мои документы в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации,

в которую переводится обучающийся)

Подпись

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
А.А. Плотникову

Дата _____

3

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии),

статус заявителя)

Место регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас отчислить моего сына (дочь), ученика (цу) _____ класса

ФИО ребенка, дата рождения

В СВЯЗИ С _____

(основание отчисления)

Подпись

Приложение

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
А.А. Плотникову

Дата

Подпись

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
А.А. Плотникову

Приложение 4

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии),

статус заявителя)

Место регистрации:_____

Фактический адрес проживания:_____

Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас отчислить из Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 города
Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан в связи с

(основание отчисления)

Подпись

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
А.А. Плотникову

дата

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Насыров Ринат Зуфарович

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022