

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Янгискаин МР Гафурийский район РБ**

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации МОБУ СОШ с. Янгискаин Н.Р.Галикеев «<u>24</u>» <u>августа</u> 2020 г.	ПРИНЯТО На общем собрании трудового коллектива МОБУ СОШ с. Янгискаин (протокол № <u>1</u> от «<u>24</u>» <u>августа</u> 2020 г.)	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МОБУ СОШ с. Янгискаин (приказ № <u>82</u> от «<u>24</u>» <u>августа</u> 2020 г.) 
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
МОБУ СОШ с. Янгискаин МР Гафурийский район РБ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 1.2. Школьный спортивный клуб «Спартак» МОБУ СОШ с.Янгискаин (далее ШСК) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.
- 1.3. ШСК создается с целью привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спортом, развития традиционных и наиболее популярных в Гафурийском районе видов спорта, формирования здорового образа жизни.
- 1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:
- ☐ наличие материально-спортивной базы;
 - ☐ оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
 - ☐ активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
 - ☐ наличие квалифицированных кадров.
- 1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений, осуществляется по решению Совета ШСК.
- 1.6. Состав Совета ШСК утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему и спортивную форму.
- 1.8. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.
- 1.9. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность ШСК.

2. Цели и задачи школьного спортивного клуба

2.1. Цель спортивного клуба:

- организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении во внеурочное время.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие обучающихся в спортивной жизни образовательного учреждения, поселения, района;
- укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеурочных, внеклассных спортивно-оздоровительных занятий;
- закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК родителей обучающихся, педагогов образовательного учреждения, общественность;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

Направления деятельности клуба

Основными направлениями деятельности школьного спортивного клуба «Спартак» являются:

- 3.1. Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в образовательном учреждении;
- 3.2. Информирование обучающихся ОУ и их родителей о развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в ОУ;
- 3.3. Содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и военно-патриотической направленности;
- 3.4. Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
- 3.5. Создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных и краевых соревнованиях;
- 3.6. Поощрения лучших спортсменов образовательного учреждения.

4. Руководство деятельностью клуба

- 4.1. Руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет назначенный директором работник.
- 4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Совета ШСК.
- 4.3. Совет ШСК состоит из обучающихся, преподавателей ОУ:
 - в состав Совета ШСК, как правило, входит 7 человек;
 - обязанности между членами Совета определяет самостоятельно;
 - решения Совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета (не менее 5 человек);
 - решения принимаются на заседаниях Совета ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета;
 - заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.
- 4.4. Совет клуба:
 - принимает решение о названии ШСК;
 - утверждает символику ШСК;
 - избирает Председателя ШСК;
 - утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе;
 - принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
 - организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий;
 - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
 - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
 - готовит предложения руководителю ОУ о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

5. Права и обязанности членов ШСК

- 5.1. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.
- 5.2. Член клуба имеет право:
 - избирать и быть избранным в руководящий орган ШСК;
 - участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
 - вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
 - использовать символику;
 - входить в состав сборной команды;
 - получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.
- 5.3. Члены клуба обязаны:
 - соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
 - выполнять решения, принятые Советом ШСК;
 - бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ;
 - показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

6.2. Спортивный клуб должен иметь:

- приказ по школе об открытии школьного спортивного клуба;
- приказ об утверждении нормативной документации ШСК;
- положение о школьном спортивном клубе;
- положение и Совете ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- журналы учета педагогов;
- расписания занятий секций, кружков, внеурочной деятельности;
- информационный стенд о деятельности школьного спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, поздравление победителей и призеров соревнований);
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

6.3. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

6.4. В план включаются следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
 - физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
 - медицинский контроль;
 - совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
 - работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.
- 6.5. План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

7. Источники финансирования

7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Школьный спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

8. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК. __