|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  МОБУ СОШ с.Янгискаин  Р.З.Насырову  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО родителя)  Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу оказывать педагогическую, методическую и консультационную помощь в образовании и воспитании моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения : «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Свидетельство о рожден: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ДОГОВОР

о консультативной помощи родителям

(законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Янгискаин , именуемая в дальнейшем Консультационный центр, в лице директора школы Насырова Рината Зуфаровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и родители (законные представители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Потребитель, ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны,

заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре по предоставлению методической, педагогической, и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом договора является предоставление Консультационным центром консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

**2. Обязанности Консультационного центра**

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его компетентность в вопросах; воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;

- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор.

**3. Обязанности Потребителя**

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре по предоставлению методической, педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям;

- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации воспитателей, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

**4. Права Консультационного центра**

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если

Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим

договором.

**5. Права Потребителя**

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;

- требовать выполнение условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства своего ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период и вступает в силу с момента его подписания.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются

путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой - у

Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

Консультационный центр Потребитель:

*МОБУ СОШ с.Янгискаин Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Юридический адрес: Адрес регистрации/фактического проживания:

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (домашний, рабочий, мобильный

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Журнал учета обращений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  обращения | Ф.И.О.  родителя  (законного  представителя) | Адрес | Контактный  телефон | Ф.И.О.  дата  рождения  ребенка | Форма  обращения  (письменно,  по  телефону,  по  электронной  почте) | Краткое  содержание  обращения | Форма  желаемого  ответа | Отметка об  исполнении  (дата и  форма  ответа на  обращение) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бланк обращения (запроса)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) |  |
| Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи |  |
| Фамилия, имя ребенка, возраст |  |
| Суть вопроса (описание проблемы) |  |

Бланк обращения (запроса)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. родителя (законного представителя) |  |
| Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи |  |
| Фамилия, имя ребенка, возраст |  |
| Суть вопроса (описание проблемы) |  |

Журнал

учета предоставления методической, педагогической и консультативной помощи родителям

(законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата, время  предоставления  помощи | ФИО родителя  (законного  представителя) | Вид и форма  оказания  помощи | ФИО  ответственного  специалиста | Данные рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор школы: Насыров Р.З.

Журнал

учета детей (семей), получающих методическую, педагогическую и консультативную помощь в консультационном центре

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО родителей  (законных представителей) | Паспортные данные | ФИО ребенка, дата  рождения |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |