

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯНГЫЗКАЙЫН АУЫЛЫ УРТА ДЕЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
453073, Янғызкайын ауылы,
Әсфәндейәров урамы, 2



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. ЯНГИСКАИН МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
453073, с. Янгискаин,
ул. Асфандиярова, 2

ИНН: 0219004101, КПП: 021901001, ОГРН: 1020201254820, ОКПО: 52950337, л/сч: 02870041810,

Телефон: (34740)-23544, Электронный адрес: YANGISCHOOL@YANDEX.RU

БОЙОРОК

№ 99

ПРИКАЗ

по МОБУ СОШ с. Янгискаин

от 1 сентября 2021 года

“ Об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися 9-11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ за 2021-2022 учебном году ”

В целях предупреждения неуспеваемости, повышения уровня обучения учащихся повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2021-2022 учебном года

Приказываю:

1. Утвердить план работы со слабоуспевающими учащимися 9-11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2021-2022 учебном году (приложение №1)

2. Зам. директору по УР Галикеевой А.Н.

2.1. Довести до сведения всех педагогических работников школы план работы со слабоуспевающими учащимися 9 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2021-2022 учебном году.

2.2. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью учителей-предметников, работающих в 9-11 классах, по работе со слабоуспевающими учащимися.

3. Классному руководителю 9-11 классов Гафаровой З.Т. и Хайруллиной Г.А. осуществлять постоянный контроль за:

3.1. Посещаемость уроков и дополнительных занятий учащимися 9-11 классов.

3.2. осуществлять тесный оперативный контакт с родителями (законными представителями) учащимися «группы риска»

4. Учителям – предметникам, работающим в 9-11 классов:

4.1. Активизировать работу со слабоуспевающими учащимися в текущем учебном

году, в работе со слабоуспевающими учащимися руководствоваться планом работы со слабоуспевающими учащимися 9-11 классов на 2021-2022 учебный год.

4.2 Осуществлять тесный оперативный контакт с родителями (законными представителями) слабоуспевающих учащихся 9-11 классов через дневники учащихся.

4.3 Разработать план индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися с указанием конкретных дат проведения занятий до 19.09.2021г.

5. Зам. директору по ВР Бикбаевой С.В.:

5.1. Осуществлять постоянный контроль за посещаемостью занятий учащихся 9 класса из группы «риска».

5.2 Осуществлять тесный оперативный контакт с родителями (законными представителями) учащихся 9-11 классов («группы риска»)

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Р.З. Насыров

**План работы со слабоуспевающими учащимися 9-11 классов по подготовке к
ОГЭ и ЕГЭ за 2021-2022 учебном году**

Мероприятия	Срок	Ответственные
1.Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний уч-ся и выявления в знаниях учеников пробелов которые требуется ликвидировать	В течении учебного года	Зам директора по УВР, учителя- предметники
2.Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: кл.руководителем, соц.педагогом, встречи с отдельными родителями учащихся, показывающими слабые результаты	В течении учебного года	Зам директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководитель
3.Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	В течении учебного года	Учителя -предметники
4.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающим ученикам, фиксировать это в плане урока	В течении учебного года	Учителя -предметники
5.Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету	В течении учебного года	Учителя -предметники
6. Посещение уроков с целью выявления работы слабоуспевающих на уроке	В течении учебного года	Зам директора по УВР
Индивидуальная работа ШМО со слабоуспевающими учащимися		
1.Составление плана мероприятий ШМО по организации индивидуальной работы с учащимися	сентябрь	Руководитель ШМО
2.Определение причин слабой успеваемости по предмету	По факту	Учителя -предметники
3.Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время	постоянно	Учителя -предметники
4.Информирование кл.руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося	постоянно	Кл. руководитель Учителя -предметники
5.Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими	Раз в четверти	Руководитель ШМО, учитель-предметник
Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися		
1.Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы	октябрь	Кл. руководитель
2.Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся	постоянно	Кл. руководитель Учителя -предметники
3.Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися	ежемесячно	Кл. руководитель
4. Контроль посещения факультативов и консультаций	еженедельно	Кл. руководитель
Работа психолога, социального педагога		
1 Проведение индивидуальных бесед с учащимися с целью выявления социальных проблем учащегося	В течении года	Социальный педагог
2.Контроль посещения уроков слабоуспевающих учащихся	ежедневно	Социальный педагог Кл. руководитель
3.Индивидуальные тренинги, беседы.	Второе полугодие	Психолог
4.Отчет психолога, соц.педагога о работе со слабоуспевающими	Раз'в четверти	Социальный педагог Психолог
Работа заместителя директора по УВР		
1.Составление списка слабоуспевающих по итогу входных работ	сентябрь	Зам директора
2.Собеседование с учителями предметниками по согласованию и уточнению индивидуального плана работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, декабрь, февраль, март	Зам директора по УВР

В план учителя включить: - индивидуальную работу по ликвидации пробелов - ведение тематического учета знаний слабых детей. - ведение работ с отражением индивидуальных заданий.		
3. Собеседование с учителями по итогам полугодия с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с обучающимися.	Раз в полугодие	Зам директора по УВР Учителя-предметники
4. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих по результатам самостоятельных и контрольных работ	ежемесячно	Зам директора по УВР
5. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими и их родителями по состоянию их успеваемости	Раз в четверти	Зам директора по УВР Учителя-предметники Кл. руководитель
6. Контроль выполнения домашней работы предметов по выбору	еженедельно	Зам директора Руководитель ШМО